

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад
№71 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани
(протокол от « 29» марта 2024 г. №5)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МАДОУ «Детский сад
№71 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани
Е.Р.Фасхутдинова
г. «01» апреля 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №71 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани).
2. Правила приема в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527, локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» Постановление Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территорией города Казани», издаваемый не

позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Прием в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» осуществляется на основании протокола Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присвоении в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОО».

11. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

12. Родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОО» обязан явиться в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» для подтверждения зачисления ребенка. В случае неявки родителя (законного представителя) в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» в указанный срок, оказание муниципальной услуги родителю (законному представителю) приостанавливается. Заведующий МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» присваивает заявлению в Системе статус «Не явился».

13. Заведующий МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

14. После присвоения в Системе статуса «Заключение договора» родитель (законный представитель) обязан явиться в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» для заключения договора не позднее 1 сентября в период основного комплектования МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» и не позднее 60 дней в период доукомплектования МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида».

15. Направление и прием в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

17. Для направления и/или приема в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

18. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

20. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида».

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

25. После приема документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Заведующий МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида». На официальном сайте МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида» в сети «Интернет» размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад №71 комбинированного вида», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.